



На основание чл. 89, чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 68, ал. 7, от Закона за лечебните заведения и Заповед № 51 / 27.02.2018 год. на Управителя на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД с ЕИК 121696971 се

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

- “Лекар, началник отделение” в „Отделение за активно лечение на лица с тежки психични разстройства с висока степен на сигурност“ и „Звено за спешна и мобилна психиатрична помощ“;
- “Лекар, началник отделение” в „Звено за психосоциална рехабилитация, ресоциализация и трудова терапия“ и „Приемно-диагностично звено“;
- “Лекар, началник отделение” в „Отделение дневен стационар“ и „Отделение дневен стационар за детско-юношеско психично здраве“;
- “Лекар, началник отделение” в „Отделение за активно лечение на психични разстройства“ и
- “Главна медицинска сестра” в ЦПЗ „Проф.Н.Шипковенски” ЕООД.

1. Вид на конкурса – Отворен, с участие на външни кандидати.
 2. Начин на провеждане на конкурса за длъжностите “Лекар, началник отделение”:
 - 2.1. Писмена разработка и защита на проект на тема: „Развитие на отделенията за три годишен период – здравни и управленски аспекти”.
 - 2.2. Събеседване върху проблеми на качеството и икономическата ефективност на терапевтичните програми.
 3. Начин на провеждане на конкурса за длъжността “Главна медицинска сестра”:
 - 3.1. Писмена разработка и защита на проект на тема: „Управление на здравните грижи в лечебното заведение за три годишен период – здравни и управленчески аспекти”
 - 3.2. Събеседване върху проблеми на качеството и икономическата ефективност на програмите по здравни грижи
- Оценяването за всяка длъжност ще се извърши на база бал, получен от сбора на удвоената оценка от писмената разработка и оценката на защитата, и събеседването.
4. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжност „Лекар, началник отделение”:
 - 4.1. Придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” по Медицина.
 - 4.2. Придобита специалност по „Психиатрия“, съгласно утвърдената длъжностна характеристика за длъжността.
 - 4.3. Минимален трудов стаж по специалността – 3 години.
 - 4.4. Кандидатът да не е осъждан с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, освен ако е реабилитиран, и да не е лишен от правото да заема съответната длъжност.
 - 4.5. Да е лице в здравословно състояние, позволяващо му да извършва работата на длъжността, за която кандидатства.
 5. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Главна медицинска сестра”:

5.1. Придобита образователно-квалификационна степен „Специалист” или „Професионален бакалавър“ по специалност „Медицинска сестра”.

5.2. Придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” по специалност „Управление на здравните грижи”, съгласно утвърдената длъжностна характеристика за длъжността.

5.3. Минимален трудов стаж като Медицинска сестра в психиатрично лечебно заведение – 10 години, от които като Старша и/или Главна медицинска сестра – 5 години.

5.4. Кандидатът да не е осъждан с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, освен ако е реабилитиран и не е лишен от правото да заема такава длъжност.

5.5. Да е лице в здравословно състояние, позволяващо му да извършва работата на длъжността, за която кандидатства.

6. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

6.1. Заявление за участие в конкурса с посочен точен адрес и ел. поща.

6.2. Нотариално заверени копия от съответните документи по т. 4.1. и 4.2. по-горе за длъжността „Лекар, началник отделение“, а за длъжността „Главна медицинска сестра“ от съответните документи по т. 5.1. и 5.2. по-горе.

6.3. Нотариално заверено копие от трудовата книжка.

6.4. Удостоверение за членство в БЛС – оригинал, или съответно удостоверение за членство в БАПЗГ - оригинал.

6.5. Автобиография.

6.6. Свидетелство за съдимост – оригинал.

6.7. Декларация по образец, че не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност.

6.8. Декларация по образец, че здравословното му състояние позволява заемането на определената длъжност.

6.9. Медицинско свидетелство.

6.10. Писмен идеен проект по съответната зададена тема.

7. Информация, която се предоставя на кандидатите:

При подаване на заявление с искане за информация за конкурса, на кандидатите за участие в конкурса да се предоставя:

- Длъжностна характеристика за длъжността;

- Актуална структура на ЦПЗ”Проф. Н.Шипковенски” ЕООД и длъжностно разписание към 01.01.2018 г.;

- Икономически и статистически данни за период от три години;

8. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 16.00 часа на 30.03.2018 г. в ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД - гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 59 лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители в кабинет 1 на етаж 3.

Документите се подават в общ запечатан плик, надписан с името на кандидата и длъжността, за която кандидатства, ведно с отделен запечатан плик вътре в общия плик, съдържащ идейния проект, надписан по същия начин и с допълнителен надпис „Идеен проект”.

Документите се приемат и завеждат в общия дневник, като се вписват входящ номер, дата и час на подаване.

9. Допускане до конкурс

Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисии, определени със Заповед на Управителя.

Комисията в срок до три работни дни след изтичане на крайния срок за подаване на документи за участие в конкурса разглежда подадените документи по реда, в който са постъпили.

Кандидатите, които са представили необходимите документи, удостоверяващи съответствие с поставените изисквания за заемане на длъжността, се допускат за участие в конкурса.

На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от датата на съобщението те могат да направят възражение пред Управителя на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часа на започване и мястото за провеждане на конкурса.

За допълнителна информация: Организатор „Човешки ресурси” - тел. 02/939 90 37.