



ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ  
ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ

ЛЕЧЕНИЕ, ПОДДРЕПА, ПЕРСПЕКТИВА

1377 София, ул. "Екзарх Йосиф" № 59; тел. 02/981 6061; факс 981 8166  
e-mail: [cpz\\_ns@abv.bg](mailto:cpz_ns@abv.bg); [www.cpz-ns.com](http://www.cpz-ns.com)

УТВЪРДИЛ:

УПРАВИТЕЛ

Д-Р АНА ПОПОВА- ВЪРБАНОВА



## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26, на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на медикаменти(лекарствени продукти) и медицински консумативи за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски” ЕООД

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
- II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОЗИЦИЯ №1
- VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОЗИЦИЯ № 2

## **II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

### **4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Административни сведения за участника – Образец № 1;
- Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец № 2;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор/ите– Образец № 3
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (*ако такива ще бъдат използвани*) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец (Образец № 4),
- Декларация от посочените подизпълнители (*при наличие на такива*) – по образец (Образец № 4.1);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;
- Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 7;
- Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №1- Образец № 8;
- Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №2- Образец № 9;
- Ценово предложение за позиция №1 – Образец № 10;
- Ценово предложение за позиция № 2 – Образец № 11;
  - Ценово предложение за Обособена позиция №1 – „Доставка на медикаменти” - Приложение №1;
  - Ценово предложение за Обособена позиция №2 – „Доставка на медицински консумативи”- Приложение №2;
- Проект на договор за позиция №1– по образец;
- Проект на договор за позиция №2 – по образец.

## **РАЗДЕЛ I.**

### **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Предмет на поръчката и кратко описание**

„Доставка на медикаменти (лекарствени продукти) и медицински консумативи за нуждите на ЦПЗ „Проф. Никола Шипковенски” ЕООД””.

Периодични доставки на медикаменти (лекарствени продукти) и медицински консумативи за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски” ЕООД за срок от 12 месеца, съгласно условията на техническата спецификация. Процедурата е разделена на две обособени позиции: Позиция № 1: Доставка на медикаменти (лекарствени продукти), Позиция № 2: Доставка на медицински консумативи. Всеки един от участниците може да кандидатства за позиция № 1: Доставка на медикаменти (лекарствени продукти) или Позиция № 2: Доставка на медицински консумативи. Няма пречка един участник да участва и за двете обособени позиции. Участниците са длъжни да оферират всички номенклатурни редове на позициите за които кандидатстват. През целия период на действие на договора изпълнителите нямат право да променят производителя на лекарствения продукт или медицинския консуматив, както и цените с които са участвали и спечелили в процедурата.

**Правно основание за откриване на възлагането – чл. 187 от ЗОП.**

**Вид на възлагането – събиране на оферти с обява.**

#### **2. Обособени позиции**

Процедурата е разделена на две обособени позиции: Позиция № 1: Доставка на медикаменти (лекарствени продукти) , Позиция № 2: Доставка на медицински консумативи.

Всеки един от участниците може да участва за позиция № 1: Доставка на медикаменти (лекарствени продукти) или Позиция № 2: Доставка на медицински консумативи. Няма пречка един участник да участва и за двете обособени позиции. Участниците са длъжни да оферират всички номенклатурни редове на позицията, за която участва.

#### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД : гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 59

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е една година след сключване на договор.

#### **4. Прогнозна стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е 68 478,85 лева без ДДС, като за позиция № 1 „Доставка на Медикаменти” прогнозната стойност е 63 670,55 лева без ДДС, а за позиция № 2 „Доставка на Медицински консумативи” е 4 808,30 лева без ДДС.

**5. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка** – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Посоченото количество продукти в приложената спецификация на медикаментите и медицинските консумативи е ориентировъчно за участниците и Възложителят не е обвързан със закупуването на цялото заявено количество продукти, посочено в документацията за участие. Точното количество по вид на доставяните продукти се определя с периодични заявки, съобразно потребностите на Възложителя.

## **6. Начин на плащане**

Плащането на цената се извършва след доставката въз основа на издадена от Изпълнителя фактура. Плащането ще се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане - до 30 /тридесет дни /от получаване на фактура. Цената, която ще се заплаща от Възложителя за доставката на медикаментите/ медицинските консумативи, представлява крайната доставна цена, включваща ДДС и всички разходи по доставката и изпълнението на настоящите условия до краен получател – аптека на „ЦПЗ проф.Н.Шипковенски” ЕООД.

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право и разрешение да извършва доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията на закона и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

6. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

8.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

8.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

8.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9. В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

10. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

11. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

12. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

13. В случай че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

15. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим



документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

16. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

17. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

18. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

19. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

20. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

21. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

22. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

23. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

#### ***Изисквания за Обособена позиция № 1 – „Доставка на медикаменти (лекарствени продукти)“***

Участниците трябва да имат право да извършват търговия на едро с лекарствени продукти и наркотични вещества, т.е. трябва в тяхна полза да има издадени **валидни**:

✓ Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти/съответно удостоверение по чл. 203 от ЗЛПХМ за лицата по чл.195, ал. 2 и ал. 1 от ЗЛПХМ /когато участникът не е производител/, респ. валидно разрешение за производство на съответните лекарствени продукти, съгласно чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ /когато участникът е производител/, респ. валидно разрешение за внос на съответните лекарствени продукти, съгласно чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ /когато участникът е вносител/;

✓ Лицензия за дейности, в т.ч. търговия с наркотични вещества за медицински цели, съгл. ЗКНВП, издадена от МЗ, и удостоверение по чл. 18а, ал. 2 от ЗКНВП;

#### ***Изисквания Обособена позиция №2 – „Доставка на медицински консумативи“***

Участниците трябва да имат право да извършват търговия на едро с медицински изделия, т.е. трябва в тяхна полза да има издадено **валидно** Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава – държава членка на Европейски съюз или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.



**\*Забележка:** Изискването за представяне на разрешение/документ по чл. 77 от ЗМИ не важи за производителите на съответните медицински изделия, установени на територията на Република България, които могат да извършват търговски сделки с произведените от тях изделия без документа по чл. 77, ал. 1 от ЗМИ.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.
2. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.
4. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” №59, ет. 3, к-т 7, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.
5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
6. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
7. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатена непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на обществената поръчка и позицията/ите**, за която се кандидатства, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и e-mail.

9. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

10. Срокът на валидност на офертите не по – малко от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

11. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – чрез посочените електронни адреси в документацията за участие;
- чрез комбинация от тези средства.

### **РАЗДЕЛ III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. Опис на представените документите в офертата – оригинал в свободна форма;
2. Административни сведения за участника – Образец № 1;
3. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец № 2;
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор/ите– Образец № 3;

5. Валидно разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти/съответно удостоверение по чл. 203 от ЗЛПХМ за лицата по чл. 195, ал. 2 и ал. 1 от ЗЛПХМ /когато участникът не е производител/, респ. валидно разрешение за производство на съответните лекарствени продукти, съгласно чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ /когато участникът е производител/, респ. валидно разрешение за внос на съответните лекарствени продукти, съгласно чл. 196, ал.2 от ЗЛПХМ /когато участникът е вносител/ - заверено копие – **за участниците по позиция № 1;**
6. Валидна лицензия за дейности, в т.ч. търговия с наркотични вещества за медицински цели, съгл. ЗКНВП, издадена от МЗ, и удостоверение по чл. 18а, ал. 2 от ЗКВНВП - заверено копие - **за участниците по позиция № 1;**
7. Валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава – държава членка на Европейски съюз или друга държава–страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - заверено копие – **за участниците по позиция № 2;**

**ВАЖНО!!!** Поставеното изискване не важи за производителите на съответната медицински изделия, установени на територията на Република България, които могат да извършват търговски сделки с произведените от тях изделия без документа по чл. 77, ал. 1 от ЗМИ.

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец (Образец № 4);
9. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец (Образец № 4.1);
10. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП –Образец № 5;  
*Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.*
11. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;  
*Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.*
12. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 7;

13. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №1- Образец № 8;
14. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №2- Образец № 9;
15. Ценово предложение за позиция №1 – Образец № 10 и електронна таблица на EXCEL /Приложение 1/

**В ценовата оферта за позиция №1** изрично се посочват предлаганият търговски продукт и производителят, единична цена, съответстваща на посочената единична мярка /табл., амп., опаковка и т.н./ за съответното генерично наименование/ на лекарствения продукт. Участникът е длъжен да оферира предлаганата фабрична опаковка, единична цена за опаковка, общия брой на фабричните опаковки съответен на прогнозното годишно количество по спецификацията и общата стойност за съответната номенклатура. Оферираният от участника годишен брой на фабричните опаковки се посочва в цяло число, което се закръгля към по-голямото число, гарантиращо изпълнението на прогнозното годишно количество за съответната номенклатура.

16. Ценово предложение за позиция № 2 – Образец № 11 и електронна таблица на EXCEL /Приложение 2/

**В ценовата оферта за позиция № 2** изрично се посочват предлаганият търговски продукт и производителят, единична цена за брой и обща стойност за прогнозното количество.

**Изискване за съдържанието на ценова оферта за позиция №1 и ценова оферта за позиция №2:**

Единичната цена следва да бъде оферирана до трети десетичен знак. Предложената цена трябва да бъде в лева, без ДДС.

**Ценовата оферта** се изготвя в съответствие с приложения образец за всички номенклатурни редове от позицията, за която се кандидатства.

**Ценовата оферта** трябва да съдържа изрично задължение на оферента за частично изпълнение на офертата, т.е. за доставка в пълен обем на който/които и да е посочен/и от Възложителя номенклатурен/ни ред/ове – по позиция №1 и/или позиция № 2, за който/които оферентът при участието си в процедурата е оферирал най-ниска цена и е спечелил поръчката.

**Ценовата оферта** задължително се представя надлежно подписана на хартиен носител и на магнитен носител /електронната таблица за магнитния носител се предоставя от Възложителя за попълване на програма EXCEL и същата електронна таблица, но попълнена, се записва на магнитен носител и се прилага към ценовата оферта/.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Данните върху електронната таблица да се попълват само в празните графи. Поредните номера, наименованията на лекарствените продукти, количествата и количество и мярка активно вещество да не се променят, а да се попълва срещу всяко генерично наименование съответните търговски наименования (на български език) на предлаганите лекарствени продукти или медицински консумативи и съответните единични цени.

**УЧАСТНИКЪТ** отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и магнитния носител и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения носител.

17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай че участникът не се представлява от лицата, съгласно документите му за регистрация)*;
18. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават трето лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението *(при участници – обединения, които не са юридически лица - в случай че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението)*;
19. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
  - б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението *(при участници – обединения, които не са юридически лица)*.
20. Други *(в случай че е приложимо - участникът описва и представя допълнително представените с офертата документи)*.

Всички представени документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

**Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.**

## РАЗДЕЛ IV.

### РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

Офертите ще бъдат отворени от комисията **в посочения в обявата ден и час**, на адреса на възложителя – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 59, Център за психично здраве „Проф. Н.Шипковенски“, ет.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане.

#### **Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката **"най-ниска цена"**.

Участникът следва да предложи единична цена на единична мерна единица за всеки посочен в техническата спецификация продукт (номенклатурен ред) в лева, до трети знак след десетичната запетая без ДДС. Възложителят използва възможността по чл. 30 от ППЗОП да получи оферти за всички номенклатури (номенклатурни редове) по всяка от двете обособени позиции в предмета на обществената поръчка.

Възложителят има право да възложи изпълнение на обществената поръчка като приеме офертата на участник за всички или за част от оферираниите от него номенклатури (номенклатурни редове) – тези, по които този участник е предложил най-ниската цена. В случай, че за друга част от номенклатурите (номенклатурните редове) по позиция № 1 и/или позиция № 2 друг участник е предложил по-ниска цена, която се явява най – ниската предложена цена, Възложителят ще възложи доставката по съответните номенклатури на този участник, като сключи за тези номенклатури договор с него.

#### **6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител**

Оценката и класирането се извършва според критерия "Най -ниска предложена цена за всеки отделен предлаган продукт (номенклатурен ред)".



## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с участника/ците класиран/и на първо място. Възложителят ще покани всеки съответен класиран на второ място участник за подписване на договор, когато избраният участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Преди подписване на договора участника/ците, определен/и за изпълнител/и, е/са длъжен/ни да представи/ят:

- *Документи, издадени от компетентен орган - за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП;*

- *Заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (ако е приложимо).*

Възложителят може да прекрати сключен договор за изпълнение на обществената поръчка по всяко време с тридневно предизвестие при обществена поръчка по чл. 95, ал. 2 от ЗОП за доставка на медикаменти на Възложителя.

В случай че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнителят е длъжен в 3 (три)-дневен срок от сключване на договора за обществена поръчка да сключи договор за подизпълнение и да представи на възложителя един оригинален екземпляр от него.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация относно подизпълнителите в хода на изпълнението на поръчката.