



ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ
ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ

ЛЕЧЕНИЕ, ПОДДРЕПА, ПЕРСПЕКТИВА

1377 София, ул. "Екзарх Йосиф" № 59; тел. 02/981 6061; факс 981 8166

e-mail: cpz_ns@abv.bg; www.cpz-ns.com



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26, на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите в ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски“ ЕООД по две обособени позиции:

Позиция № 1 „Отпечатване и доставка на ваучери за храна съгласно Наредба № 11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, за дежурния персонал на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски“ ЕООД”

и
Позиция №2 „Отпечатване и доставка на ваучери за храна по чл. 209 от ЗКПО и Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор”

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
- II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОЗИЦИЯ №1
- VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОЗИЦИЯ № 2

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Административни сведения за участника – Образец № 1;
- Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец № 2;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор/ите– Образец № 3
- Списък - Декларация от участника, че е изпълнил минимум три дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие - Образец № 4;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП –Образец № 5;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;
- Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 7;
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (*ако такива ще бъдат използвани*) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец (Образец № 8),
- Декларация от посочените подизпълнители (*при наличие на такива*) – по образец (Образец № 8.1);
- Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №1- Образец № 9;
- Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №2- Образец № 10;
- Ценово предложение за позиция №1 – Образец № 11;
- Ценово предложение за позиция № 2 – Образец № 12;
- Проект на договор за позиция №1– по образец;

- Проект на договор за позиция №2 – по образец.

РАЗДЕЛ I.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Предмет на обществената поръчка : „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за служителите в ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД “ по две обособени позиции:

Позиция № 1 „Отпечатване и доставка на ваучери за храна съгласно Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, за дежурния персонал на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД”” и

Позиция № 2 „Отпечатване и доставка на ваучери за храна по чл. 209 от ЗКПО и Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор”

ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на 2 обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една или за двете обособени позиции.

Правно основание за откриване на възлагането – чл. 187 от ЗОП.

Вид на възлагането – събиране на оферти с обява.

Обособени позиции

Процедурата е разделена на две обособени позиции:

- Позиция № 1 „Отпечатване и доставка на ваучери за храна съгласно Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, за дежурния персонал на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД”” и
- Позиция № 2 „Отпечатване и доставка на ваучери за храна по чл. 209 от ЗКПО и Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор”

Място на изпълнение на поръчката - Място на доставка – ЦПЗ”Проф. Н.Шипковенски”ЕООД, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”№ 59, ет. 3.

Прогнозната стойност на поръчката за 12 месеца е в размер на 66 356,64 лв. /шестдесет и шест хиляди триста петдесет и шест лева и 64 ст./ без ДДС.

В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена прогнозната номиналната стойност на ваучерите за храна и прогнозната стойност на услугата за отпечатването и доставката им.

Прогнозен обем на ваучерите за храна и прогнозна стойност на поръчката

Годишният прогнозен обем на ваучерите за храна по Позиция № 1 е 19 224 лева. Прогнозната стойност на поръчката за Позиция №1 е в размер на 19 416,24 лв. без ДДС,

и включва номиналната стойност на прогнозния обем ваучери и прогнозна стойност на възнаграждението, включващо всички разходи по издаване и доставка на ваучерите до мястото на доставка.

Годишният прогнозен обем на ваучерите за храна по Позиция № 2 е 46 800 лева. Прогнозната стойност на поръчката за Позиция №2 е в размер на 46 940,40 лв. без ДДС и включва номиналната стойност на прогнозния обем ваучери и прогнозна стойност на възнаграждението, включващо всички разходи по издаване и доставка на ваучерите до мястото на доставка.

Крайната стойност на поръчката ще се формира от стойността на действително поръчаните и доставени ваучери и възнаграждението за извършване на услугата.

Срокът за изпълнение на договорите за обществена поръчка е 12 месеца, считано от датата на сключването им.

Офертите трябва да покриват изискванията, заложи в техническата спецификация. Тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

6. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника

и

- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

8.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

8.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

8.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9. В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

10. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

11. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

12. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

13. В случай че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

15. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

16. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

17. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

18. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

19. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

20. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

21. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

22. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

•за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

•новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

23. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно чл. 5 във връзка с чл. 9, ал. 4 от същата наредба.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът прилага заверено копие от документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5 във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата поръчка.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

- Участникът да е изпълнил минимум три дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие.

Като дейност (услуга), „идентична или сходна с тази на поръчката“, се приема дейността по отпечатване и доставка на ваучери за храна.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът декларира съответните обстоятелства, като посочва необходимата информация за изпълнените услуги (с посочване на предмета, стойностите, датите и получателите на услугите) - съгласно приложения образец.

- Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват от работниците/служителите на възложителя чрез търговски обекти по

смисъла на § 1, т. 4 във вр. с чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите.

В тази връзка всеки участник трябва да има сключени договори с доставчици съгласно чл. 15 от Наредба № 7 от 2003 г. за минимум 50 търговски обекта /магазини и заведения за хранене/ на територията на гр. София, осъществяващи дейности в съответствие с изискванията на Закона за храните, в които обекти ваучерите могат да бъдат използвани като платежно средство.

Поне трима от доставчиците, с които участникът има сключен договор, трябва да са търговска верига за търговия с храни.

За удостоверяване на съответствието си с посоченото изискване участниците прилагат към офертата си списък – декларация на търговските обекти, за които имат сключени договори по чл. 15 от Наредба № 7 от 2003 г. с посочени наименования, вид на търговските обекти и точен адрес на обекта, както и дата на сключване и срок на действие на подписания между оператора и доставчика договор.

РАЗДЕЛ II.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 59, ет. 3, к-т 7, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът

трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

7. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на обществената поръчка и позицията/ите**, за която се кандидатства, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и e-mail.

9. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

10. Срокът на валидност на офертите - **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

11. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – чрез посочените електронни адреси в документацията за участие;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Опис на представените документите в офертата – оригинал в свободна форма;
2. Административни сведения за участника – Образец № 1;
3. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец № 2;
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор/ите – Образец № 3;
5. Разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна по Наредба № 7 от 09.07.2003г. – заверено копие;
6. Списък – Декларация от участника, че е изпълнил минимум три дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие - Образец № 4;
7. Списък - декларация на търговските обекти на територията на гр. София, с които участника има сключени договори по чл. 15 от Наредба № 7 от 2003 г. с посочени наименование, вид на търговските обекти и точен адрес на обекта, както и дата на сключване и срок на действие на подписания между оператора и доставчика договор – оригинал;
8. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;
9. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;
10. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 7;
11. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите *(ако такива ще бъдат използвани)* и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец (Образец № 8),
12. Декларация от посочените подизпълнители *(при наличие на такива)* – по образец (Образец № 8.1);

13. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №1- Образец № 9;

14. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за позиция №2- Образец № 10;

15. Ценово предложение за позиция №1 – Образец № 11;

16. Ценово предложение за позиция № 2 – Образец № 12;

17. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай че участникът не се представлява от лицата, съгласно документите му за регистрация)*;

18. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават трето лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението *(при участници – обединения, които не са юридически лица - в случай че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението)*;

19. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението *(при участници – обединения, които не са юридически лица)*.

20. Други *(в случай че е приложимо - участникът описва и представя допълнително представените с офертата документи)*.

Всички представени документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

РАЗДЕЛ IV.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в посочения в обявата ден и час**, на адреса на възложителя – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 59, Център за психично здраве „Проф. Н.Шипковенски“, ет.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане.

5. Критерий за възлагане.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката **"най-ниска цена"**.

На сравнение и оценка подлежат предложените от участниците цени за изработване, отпечатване и доставка на единица ваучер без ДДС.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена без ДДС за изработване, отпечатване и доставка на 1 (един) брой ваучер.

Предлаганата от участника цена за изработване, отпечатване и доставка на 1 /един/ брой ваучер, се посочва в ценовото предложение с точност до **третия знак след десетичната запетая**.

Участниците не могат да правят предложения, които подлежат на оценка по горепосочения показател, равни на 0.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- Документи, издадени от компетентен орган - за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП;

- Списък на всички търговски обекти на територията на гр. София, за които участникът е сключил договор с доставчици по смисъла на чл. 15 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.

- Заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (ако е приложимо).

Забележка:

Относно критериите за подбор за подизпълнителите се представят документи съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

За третите лица се представят документи за удостоверяване на съответствието им с критериите за подбор, за доказването на които участникът се е позовал на техния капацитет.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Забележка:

Избраният за изпълнител участник може да се позове на разпоредбите на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и/или на чл. 67, ал. 6 от ЗОП относно един или повече от изброените по-горе в настоящия раздел документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или достъпът или информацията до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, респ. относно документи, които вече са били предоставени на възложителя или са му служебно известни.

5. В случай че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнителят е длъжен в 3 (три)-дневен срок от сключване на договора за обществена поръчка да сключи договор за подизпълнение и да представи на възложителя един оригинален екземпляр от него.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация относно подизпълнителите в хода на изпълнението на поръчката.

6. Сроковете и условията за отпечатване и доставка на ваучери за храна, предмет на настоящата обществена поръчка, се уреждат с договора за обществена поръчка.