



ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ  
ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ  
ЛЕЧЕНИЕ, ПОДДРЪЖКА, ПЕРСПЕКТИВА

1000 София, ул. "Екзарх Йосиф" № 59; тел. 02/981 6061; факс 981 8166

e-mail: [cpz\\_ns@abv.bg](mailto:cpz_ns@abv.bg); [www.cpz-ns.com](http://www.cpz-ns.com)

Утвърдил:.....  
Д-р Ана Попова- Управител

Дата:.....

## ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

### ПОКАНА

за  
избор на изпълнители  
за

„Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна LAN (локална компютърна) мрежа на територията на Центъра за психично здраве „Проф. Н. Шипковенски“ ЕООД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ“ ЕООД, кани всички заинтересовани лица, да участват в процедура за избор на изпълнители с цел сключване на договор за „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна LAN (локална компютърна) мрежа на територията на Центъра за психично здраве „Проф. Н. Шипковенски“ ЕООД“ и въз основа на публично обявените условия и при спазване на изискванията за управление на риска, достъпност и икономическа изгодност.

**I. Цел на процедурата:** Целта на провежданата процедура е да се избере изпълнител на договор за: „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна LAN (локална компютърна) мрежа на територията на Центъра за психично здраве „Проф. Н. Шипковенски“ ЕООД“

**II. Критерий за оценка:** „Икономически най-изгодна оферта“

Класирането на офертите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

| Показател – П<br>(наименование)                                                            | Максимално<br>възможен бр.<br>точки | Относителна<br>тежест в КО |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Срок за изпълнение на всички дейности – от проектиране до въвеждане в експлоатация – П1 | 100                                 | 30%                        |
| 2. Ценово предложение – П2                                                                 | 100                                 | 70%                        |

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 70\%$$

**ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:**

1. Показател „за изпълнение на всички дейности – от проектиране до въвеждане в експлоатация – П1– Предложението по този показател задължително се посочва в календарни дни. Участникът, предложил най-кратък срок за изпълнение на всички дейности – от проектиране до въвеждане в експлоатация получава възможния максимален брой точки по показателя – 100 точки. **Тегловен коефициент в КО - 30%.** Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П1_{\min} / П1_i) \times 100, \text{ където}$$

- $П1_i$  – предложеният срок за изпълнение на всички дейности – от проектиране до въвеждане в експлоатация, съгласно предложението на участника;
- $П1_{\min}$  – минималният предложен срок за изпълнение на всички дейности – от проектиране до въвеждане в експлоатация, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок.

2. Показател "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" – П2 - предложената от участника обща цена - **максимално възможна оценка 100 точки**, Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **70%**;

$$П2 = (П2_{\min} / П2_i) \times 100, \text{ където}$$

- $П2_i$  е предложената крайна цена, съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
- $П2_{\min}$  е минималната предложена крайна цена, съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 70\%$$

На първо място се класира офертата с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

**III. Условия за участие:** Участници в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява договор за: „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна LAN (локална компютърна) мрежа на територията на Центъра за психично здраве „Проф. Н. Шипковенски“ ЕООД“ съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**IV. Срок на валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертите е не по – малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в поканата и приложенията към нея.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, посочени в поканата.

#### **V. Указания за подготовка на офертите:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник, следва да се придържа точно към обявените условия, относно настоящата процедура за избор на изпълнител;

2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най - късно до изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана.

3. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

6. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, (като върху който участникът изписва „ОФЕРТА“, с посочване на наименованието на процедурата, възложител, името на участника и адрес за кореспонденция и телефон за връзка, електронен адрес), който се подава в деловодството на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ“ ЕООД“, гр.София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 59.

7. **Срок за подаване на оферти: 10 (десет) календарни дни от публикуване на поканата на сайта на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ“ ЕООД“.**

Офертата може да се подаде в деловодството на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ“ ЕООД“ всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт: г-жа Катя Николова -тел: 02 939 9020

8. Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайния срок се счита спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/ куриерска служба. Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците, оферти, които са подадени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

10. Достъпът по електронен път до Поканата с приложенията е осигурен на интернет адреса на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ“ ЕООД“

11. Всяка оферта вътре задължително съдържа:

#### **ПЛИК “А” - запечатан непрозрачен плик:**

11.1. Заявление за участие в процедурата -свободен текст

11.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (в оригинал);

11.3. Административни сведения, относно търговско - правния статус по образец (в оригинал);

11.4. Копие на документа за регистрация и/или ЕИК и/или извлечение от Търговския регистър за правосубектността на участника и фирмени сведения.

Документите се представят и от всяко лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод;

11.5. Декларация за срок на валидност на офертата;

11.6. Декларация за запознаване на условията на процедурата;

11.7. Техническо предложение

ПЛИК "Б" - запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение":

-Ценово предложение по образец (в оригинал) в отделен запечатан плик;

12. В приложените образци към поканата, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

13. Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции, съгласно регистрационния документ на участника или от пълномощник. При подписване от пълномощник се изисква представяне на пълномощно за извършване на тези дейности, съгласно изискванията на настоящата покана.

14. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, съгласно изискванията в поканата, във формата, в която се изисква (оригинал, официален превод или заверено от участника копие)

15. Офертите трябва да бъдат представени на посочения в поканата адрес, не по-късно от деня и часа, указани в Поканата по настоящата процедура.

16. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър.

#### **VI. Провеждане на процедурата:**

1. Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от назначена от възложителя комисия по реда на тяхното постъпване, след получаване на протокол с участниците и представените оферти.

2. Възложителят след изтичане на срока за приемане на офертите и съгласно обявената в настоящата покана дата и час назначава комисия, която да проведе процедурата, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на настоящата процедура. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Възложителят определя срок за работа на комисията, който, следва да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката. Този срок не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

4. Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените изисквания на възложителя посочени в поканата. Участниците, ще бъдат отстранявани от процедурата, ако не са представили, някой от необходимите документи, и/или документи, които не отговарят на предварително обявените условия. Участниците ще бъдат класирани, според обявените изисквания. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

## **VII.Отваряне и разглеждане на офертите.**

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Датата на отварянето на оферти е: 17.11.2025 г от 09:30 в Административната сграда на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ“ ЕООД“.**

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликовете и извършва проверка на съответствието на документите със списъка, като ги оповестява на всички участници.

6. След извършването на действията по т. 4. и т.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8. Отваряне на плик "Ценова оферта".

При отварянето на плика с предлаганата ценова оферта имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

9. Оценяване на офертите - Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

10. Избор на изпълнител: ще бъде сключен договор с кандидата отговарящ на изискванията.

## **VII.Сключване на договор.**

Възложителят, ще сключи писмен договор за изпълнение с участникът класиран на първо място в пет дневен срок, след утвърждаване на протокола, който включва всички предложения от офертата на класираните участници.

### **Приложения:**

1. Образец № 1-Административни сведения;
2. Образец № 2-Техническа спецификация;
3. Образец № 3- Техническо предложение;
4. Образец № 4 - Ценова оферта;
5. Образец № 5 -Декларация за срок на валидност на офертата;
6. Образец№ 6 - Декларация за запознаване с условията на процедурата;
7. Образец № 7 -Проект на договора