ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ
ПРОФ. Н. ШИПКОВЕНСКИ
ЛЕЧЕНИЕ, ПОДКРЕПА, ПЕРСПЕКТИВА

1377 София, ул. "Екзарх Йосиф" № 59; тел. 02/981 6061; факс 981 8166
e-mail: cpz_ns@abv.bg; www.cpz-ns.com

Заличено на осн. Чл. 36 а, ал. 3 от ЗОП

УТВЪРДИЛ: .....

УПРАВИТЕЛ
Д-Р АНА ПОПОВА- ВЪРБАНОВА

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26, на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на един брой линейка тип „В" със съответно оборудване, съгласно европейски стандарти за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски" ЕООД"

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА – ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА МПС (ЛИНЕЙКА ТИП „В")

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1/2019

Възложител:ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ "ПРОФ. Н.ШИПКОВЕНСКИ"ЕООД, гр. София, ул. Екзарх Йосиф" №59, ЕИК 121696971
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 391
Адрес: гр. София, ул. Екзарх Йосиф" №59
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Катя Николова Николова
Телефон: 02 939 90 20
E-mail: cpz_ns@abv.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на един брой линейка тип „В“ със съответно оборудване, съгласно европейски стандарти за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски" ЕООД“

Кратко описание: Еднократна доставка на МПС – линейка тип „В“ със съответно оборудване, съгласно европейски стандарти за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски" ЕООД, съгласно условията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Място на извършване: гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" №59, ЦПЗ "Проф. Н.Шипковенски" ЕООД.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* до 70 000,00 лева

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*:

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо)*:
в т.ч.:
Изисквания за личното състояние: Наличие на обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП ще е основание за отстраняване на участници.
Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности: няма

Други условия:

Подробни указания относно изискванията към участниците, както и относно изискванията, които участниците следва да спазват при подготовка на офертите се съдържат в документацията за участие

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо)*:
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* **09.09.2019г.** **Час: (чч:мм) 17:00**

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* **08.11.2019г.** **Час: (чч:мм) 17:00**

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* **10.09.2019г.** **Час: 12:00**

Място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат отворени в открито заседание в залата на 3-ти етаж ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски" ЕООД гр. София, ул. „Екзарх Йосиф" №59.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от
европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):*

Техническата спецификация и документацията за участие са публикувани на профила на купувача и допълват обявата.

В случай, че в указания срок за получаване на оферти са получени по- малко от три оферти, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, срокът за получаване на оферти ще бъде удължен до 17:00 часа на 13.09.2019г. и отварянето на офертите ще се състои на 16.09.2019г. от 16.00 часа.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 28.08.2019г.

записано на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Възложител
Трите имена: *Д-р Ана Димитрова Попова- Върбанова*
Длъжност: Управител

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Административни сведения за участника – Образец № 1;
- Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец № 2;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – Образец № 3;
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители - Образец № 4;
    - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (при наличие на такива) – Образец № 4.1;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по отношение на пълномощник, съгласно чл. 54, ал. 3 ЗОП – Образец № 6;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 7;
- Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 8;
- Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 9;
- Ценово предложение – Образец № 10;
- Проект на договор – образец;

РАЗДЕЛ I.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предмет на поръчката и кратко описание

„Доставка на един брой линейка тип „В“ със съответно оборудване, съгласно европейски стандарти за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски” ЕООД”.

Еднократна доставка на МПС – линейка тип „В“ със съответно оборудване, съгласно европейски стандарти за нуждите на ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски” ЕООД съгласно условията на техническата спецификация. Процедурата е не е разделена на обособени позиции.

Правно основание за откриване на възлагането – чл. 186 и следв. от ЗОП.

Вид на възлагането – събиране на оферти с обява.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката
Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски” ЕООД : гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 59
Срокът на изпълнение на обществената поръчка (предаване на МПС) е до 20 (двадесет) дни от сключването на договора.

3. Прогнозна стойност на поръчката
Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.
Прогнозната стойност на поръчката е до 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

4. Начин на плащане
Плащането на цената се извършва след доставката въз основа на издадена от Изпълнителя фактура. Плащането ще се извършва в лева по банков път. Цената, която ще се заплаща от Възложителя за доставката, представлява крайната доставна цена, включваща ДДС и всички разходи по доставката и изпълнението на настоящите условия до крайния получател „ЦПЗ проф.Н.Шипковенски” ЕООД.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право и разрешение да извършва доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията на закона и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

6. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- за лицата, които представляват участника и
- за членовете на управителните и надзорните органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;
- когато в състава на органите по предходната точка участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

8. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

9.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

9.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10. В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

14. В случай че участникът участва като *обединение,* което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

22. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

23. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

24. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

25. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ II.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф" №59, ет. 3, к-т 7, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

7. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатена непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на обществената поръчка**, за която се кандидатства, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и e-mail.

9. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

10. Срокът на валидност на офертите не по – малко от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

11. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – чрез посочените електронни адреси в документацията за участие;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ III.
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Опис на представените документите в офертата – оригинал в свободна форма;
2. Административни сведения за участника – Образец № 1;
3. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец № 2;
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – Образец № 3;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители - Образец № 4;
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител *(при наличие на такива)* – Образец № 4.1;
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;

Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.

8. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по отношение на пълномощник, съгласно чл. 54, ал. 3 ЗОП – Образец № 6;
9. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 7;

10. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 8;

11. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 9;

12. Ценово предложение – Образец № 10;

13. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай че участникът не се представлява от лицата, съгласно документите му за регистрация);*

14. Нотариално заверени изрични пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават трето лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението (*при участници – обединения, които не са юридически лица - в случай че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението);*

15. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението (*при участници – обединения, които не са юридически лица).*

16. Други (в случай че е приложимо - участникът описва и представя допълнително представените с офертата документи).

Всички представени документи трябва да са в срока на тяхната валидност.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

РАЗДЕЛ IV.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

Офертите ще бъдат отворени от комисията **в посочения в обявата ден и час,** на адреса на възложителя – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 59, Център за психично здраве „Проф. Н.Шипковенски”, ет.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане.

Критерий за възлагане:

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката **"най-ниска цена"**.

Участникът следва да предложи единична цена за посочения в техническата спецификация продукт (линейка тип „В“) в лева, до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител:

Оценката и класирането се извършва според критерия “Най -ниска предложена цена“.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с участника, класиран на първо място. Възложителят ще покани всеки съответен класиран на второ място участник за подписване на договор, когато избраният участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Преди подписване на договора участника, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- *Документи, издадени от компетентен орган - за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6 от ЗОП;*

- *Заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (ако е приложимо).*

В случай че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнителят е длъжен в 3 (три)-дневен срок от сключване на договора за обществена поръчка да сключи договор за подизпълнение и да представи на възложителя един оригинален екземпляр от него.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация относно подизпълнителите в хода на изпълнението на поръчката.

Изготвил: Заличено на осн. чл. 36а ал. 3 от ЗОП
Юрист:....
/ Н. Вълков/

Съгласувал:
Гл. счетоводител: Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
/К. Николова/

Одобрил: Заличено на осн. чл. 36 а, ал. 3 от ЗОП
Р. Попова – фин. контрольор

Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

на

НЕУПОТРЕБЯВАН АВТОМОБИЛ ЛИНЕЙКА тип „В“, оборудвана съгласно изискванията на Европейски Сертификат CEN 1789:2007

1. Минимални технически и конструктивни изисквания

1.1. Брой места включително това на водача – минимум 3+1 места

1.2. Брой врати – най-малко 4.

1.3. Задвижване, колесна формула - предно предаване.

1.4. Двигател – дизелов с мощност не по-малко от 125 к.с.

1.5. Работен обем на двигателя – минимум 1900 cm^3.

1.6. Димността и токсичността на отработените газове на двигателя да съответстват на действащата към момента европейска норма относно отработените газове.

1.7. Съдържание на въглероден диоксид (CO_2) в отработените газове през целия му експлоатационен живот – не повече от 230 g/km.

1.8. Комбиниран разход на гориво – до 8,9 л на 100 км.

1.9. Вместимост на резервоара (л) – минимум 70 литра.

1.10. Предавателна кутия – механична, минимум 6 степенна + задна скорост.

1.11. Конструкция на микробуса – ляво разположение на волана и дясно разположение на входната/ите врата/и.

1.12. Да е оборудван със системи за безопасност – не по-малко от:

1.12.1. Антиблокираща система на спирачките със система за подпомагане при екстремно спиране свързана с 4-те дискови спирачки /ABS/.

1.12.2. Система за разпределяне на спирачното усилие / EBV/.

1.12.3. Електронна система за динамичен контрол на траекторията и система за контрол на сцеплението / ESP, ASR/.

1.12.4. Система за подпомагане при екстремно спиране /AFU/.

1.12.5. Система за повишено сцепление при неравни/хлъзгави настилки.

1.12.6. Усилвател на волана.

1.12.7. Система за подпомагане на потеглянето под наклон /HSA/.

1.12.8. Обезопасителни колани за водача и всички пътници.

1.12.9. Въздушна възглавница за водача.

1.12.10. Фарове за мъгла.

1.13. Друго оборудване:

1.13.1. Климатик с филтър.

1.13.2. Регулиране на седалката на шофьора

1.13.3. Двукрила задна врата, отваряща се на 180°

1.13.4. Дясна остъклена плъзгаща се странична врата

1.13.5. Електрически стъкла

1.13.6. Плътна преграда на отделението на водача

1.13.7. Заключване на всички врати отвътре

1.13.8. Дистанционно централно заключване

1.14. Изискване за цвят на автомобила – БЯЛ /съобразно изискванията за линейка/.

1.15. Светлинна и звукова сигнализация

1.15.1. Преден покривен лайтбар или анатомичен спойлер с мигащи светлини (обхват на 360 градуса)

1.15.2. Задна покривна пулсираща синя сигнална лампа или заден спойлер с мигащи светлини (обхват на 360 градуса)

1.15.3. Битонална сирена с високоговорител и управление при водача.

1.16. 1.4. Оборудване за обдишване:

1.16.1. Стационарна кислородна система с изведени бързи връзки.

1.16.2. Подвижна кислородна система.

1.16.3. Стационарна вакуумна система с изведени бързи връзки.

1.16.4. Преносима вакуумна помпа.

1.16.5. Кислородни бутилки с манометър и редуцир вентил.

1.17. Оборудване за транспортиране на пациенти

1.17.1. Сертифицирана основна носилка/самоносеща.

1.17.2. Дълга твърда носилка.

1.17.3. Носилка за транспорт на пациенти в седящо положение.

1.17.4. Стойки за вливания - 2 бр.

2. <u>Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика</u>

2.1. Наличие на климатик/климатроник, с възможност за охлаждане на пътническия отсек.

2.2. Независимо дизелово отопление и при неработещ двигател на автомобила.

2.3. Вентилация в купето и топлоизолация.

3. <u>Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт</u>

3.1. Подова настилка на платформата и централната пътека - водоустойчива.

3.2. Пълноразмерно резервно колело.

3.3. Комплект – аптечка, светлоотразителна жилетка, триъгълник и пожарогасител.

3.4. Крик и ключ за болтовете на джантите.

4. <u>Изисквания за сертификация</u>

При провеждане на процедурите за възлагане изпълнителите са длъжни да представят валиден ЕО сертификат за съответствие, издаден от производителя или неговия упълномощен представител, установен в Общността, съгласно Наредба № 60 от 2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета.

5. <u>Други изисквания</u>

5.1. Автомобилът да се съпровожда с инструкция или ръководство за експлоатация на български език.

5.2. Продуктът да се съпровожда от документи, удостоверяващи неговото качество и произход.

6. Срок за доставка на автомобила

Не повече от 20 /двадесет дни/, считано от датата на сключване на договор.